****

Цель:

Реализация государственной политики по обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Задачи:

1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.
2. Обеспечение необходимых условий для развития инфраструктуры инклюзивной школы:
	* создание материально- технических условий, обеспечивающих возможность для беспрепятственного доступа инвалидов, их пребывания и обучения в школе;
	* оснащение школы специальным, в том числе учебным, компьютерным оборудованием для организации коррекционно-развивающей работы и обучения детей с особыми образовательными потребностями.
3. Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов, просвещение, консультирование, информирование родительской общественности, населения по всем вопросам инклюзивного образования.
4. Повышение доступности и качества образования, обеспечения психологической безопасности образовательного процесса для детей с OB3 и/или детей-инвалидов.
5. Формирование положительного имиджа и инклюзивной культуры участников образовательных отношений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | Срокреализации | Ожидаемыерезультаты |
| 1. *Организационное и нормативно - правовое обеспечение*
 |
| 1.1 | Разработка и утверждениенормативных правовых актов, обеспечивающих доступность образовательных услуг для обучающихся с ограниченнымивозможностями здоровья  | Директор,заместитель директора по УВР | Август, сентябрь | База правовых нормативных актов, своевременное обновление локальных актов в соответствии сдействующимзаконодательством |
| 1.2 | Разработка и утверждение планаконсультативно- разъяснительных мероприятийпо вопросам обеспечения доступности образовательныхуслуг для детей с OB3 | Заместитель директора по УВР | Август | Работа с родителямипредставителями) детей с OВ3 по утвержденному плану |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3 | Обновление базы данных детей с OB3 и детей- инвалидов | Заместители директора по ВР, УВР | Август, втечениегода помере необходимости | Обеспечение равного доступа; к образованию для всех обучающихся с учетом образовательных потребностей ииндивидуальныхвозможностей. Перспективное планирование и подготовка условий в школедля детей с ОВЗ и детей-инвалидов |
| 1.4 | Обсуждение, утверждение рабочих программ поучебным предметам, курсам ВУД, коррекционным курсам учебного плана  | Заместители директора по УВP, BP, специалисты психолого-педагогической службы  | Май - август | Рабочие программы |
| 1.5 | Обсуждение, утверждение рабочих программ ВУД. | Заместитель директора по УВР  |  Май - август | Рабочие программы ВУД |
| 1.6 | Представление информации по инклюзивному образованию на сайте школы | Ответственный за сайт ОО |  Август -сентябрь | Информация на сайте школы по инклюзивному образованию |
| 1.7 | Организация деятельностишкольного ППк | Заместительдиректора пoУВP, члены ППк  | В течение года |  Психолого -педагогическое сопровождениедетей с OB3 |
| 2 | *Кадровое обеспечение реализации ФГОС для обучающихся с OB3* |
| 2.1 | Участие педагогов школы в вебинарах, семинарах конференциях. | Заместитель директора пo УВP | По плану ОО | Повышение квалификации педагогов |
| 2.2 | Участие педагогов школы в PMO (изучениеопыта другихобразовательных учреждений, представление собственного опыта) | Педагоги, работающие с детьми с ОВЗ |  По плану ИМЦ | Повышение квалификации педагогов |
| 2.3 | Обеспечениекурсовой подготовки и переподготовкипереподготовки повопросам инклюзивного образования | Заместит ель директора по УВР | В соответствии с планом повышения квалификации  | План-графикпрохождениякурсовойподготовкипедагогических работников |
| 3 | *Методическое обеспечение инклюзивного образования* |
| 3.1 | Обеспечение учебниками детей-инвалидов и детей с ОВЗ |  Педагог-библиотекарь | Август | Обеспечение учебниками с учетом специфики программ обучающихся с ОВЗ  |
| 3.2 | Координация деятельности психолого-педагогической службы  | Заместитель директора по УВР,ВР | В течение учебного года | План работы |
| 3.3 | Организация и проведение обучающих семинаров, заседаний ШМО по вопросам:- мониторинг и диагностика предметных, личностных, метапредметных результатов учащихся с ОВЗ;- преемственность HOO,OOО, СОО;- организация внеурочной деятельности учащихся с ОВЗ;- оценивание образовательных результатов учащихся с ОВЗ в урочной и внеурочной деятельности;-особенности организации учебного занятия собучающимися с OB3. | Педагоги, работающие с детьми с ОВЗ, специалисты психолого-педагогической службы | В течениеучебного года |  Апробация новых моделей, технологий по реализации инклюзивного образования  |
| 3.4 | Тематические педагогические советы по вопросам реализацииинклюзивных практик | Заместит ель директора по УВР | По плану школы | Формирование инклюзивнойкультуры |
| 3.5 | Создание школьного банка коррекционно-развивающих программ и диагностических методик для специалистов (педагогов- психологов, учителей- логопедов, учителей-дефектологов) | Специалисты психолого-педагогической службы | В течение года | База диагностических методик |
| 4 | *Материально-техничесное обеспечение* |
| 4.1 | Формирование заказа, приобретениеучебников для детей с OB3 | Педагог-библиотекарь | Декабрь-август |  Обеспеченность учебниками детей с ОВЗ |
| 4.2 | Инвентаризация материально- технического обеспечения.Приобретение необходимыхмультимедийных, учебно- методических материалов и оборудования. | Заместит ель директора по АХЧ | В течение года |  |
| 4.3 | Создание условий для развития инклюзивного образования. Обеспечение роста качества идоступности образовательных услуг детям с OB3 средствамикомплексных мероприятий. | Директор | В течениегода | Реализация плана мероприятий |
| 5 | *Взаимодействие с общественными организациями* |
| 5.1 | Всероссийская неделяИНКЈІЮЗИВНОГО образования | Заместит ели директора по УВР, ВР | Ежегодно, 3 неделя марта | Формированиеинклюзивной культуры  |
| 5.2 | Международный день толерантности. | Заместит ель директора по ВР | Ежегодно, 16 ноября | Формированиеинклюзивной культуры  |
| 6 | *Информационная поддержка* инклюзивного *образования, в том числе в cpeдствах массовой информации* |
| 6.1 | Своевременное наполнение подраздела Доступная среда на сайте школы | Заместит ель директора по УВР, ответственный за сайт в ОО  | В течение учебного года | Информация для педагогов и родителей детей с ОВЗ по вопросаминклюзивногообразования |
| 7 | *Психолого-педагогическое сопровождение*  *семей, имеющих детей-инвалидов и*  *детей с OB3*  |
| 7.1 | Организация консультаций для родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей с ОВЗ | Специалисты психолого-педагогической службы | В течение учебного года | График консультаций для родителей детей-инвалидов, детей с ОВЗ |
| 7.2 | Организация своевременного прохождения обследования детей на ПМПК. Оформление документов. | Заместит ель директора по УВР, классные руководители | В течение учебного года |  |
| 7.3 | Организация работы с учетомрекомендаций ПMПK,  создание условий для обучения и воспитания детей с OB3 в школе, мониторинг соблюдения рекомендаций | Заместит ель директора по УВР, психолого-педагогическая служба | В течение учебного года | Расписание уроков, коррекционных занятий для детей с ОВЗ |
| 8 | *Дополнительное образование детей с OB3 и детей- инвалидов* |
| 8.1 | Разработка программ дополнительного образования для детей с OB3 и детей- инвалидов | Заместит ель директора по ВР | Август | Рабочие программы курсов ДО для детей с ОВЗ |
| 8.2 | Вовлечение детей с ОВЗ в кружковую, секционную деятельность | Заместит ель директора по ВР |  Сентябрь  | Регистрация детей с ОВЗ на платформе ДО «Навигатор» |

