

391500 п.Шилово, улица Советская, д.1
Телефон: (849136) 2-17-47, 2-16-41
e-mail: shilovo-school1@yandex.ru



Утверждаю
Директор школы
Е.Ю. Волкова
от 28.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. К компетенции образовательной организации относится организация питания обучающихся в соответствии со ст. 37 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания обучающихся образовательного учреждения.

1.3. Действие настоящего Положения определяет отношения между образовательным учреждением, родителями (законными представителями), устанавливает порядок организации питания обучающихся.

1.4. Основными задачами организации питания детей в образовательном учреждении являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.5. При организации питания обучающихся образовательное учреждение руководствуется следующими нормативно-правовыми актами: Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения»).

2. Организация питания обучающихся в образовательном учреждении

2.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определять модель организации питания обучающихся в соответствии со ст. 37 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.2. Питание в образовательном учреждении осуществляется за счет средств муниципального бюджета (бесплатные завтраки), может быть организовано за счет средств родителей (законных представителей) и других внебюджетных источников.

Финансирование организации льготного питания за счет средств местного бюджета осуществляется в размерах, предусмотренных бюджетом школы на текущий финансовый год.

2.3. Предоставление горячего питания обучающимся производится исключительно на добровольной основе.

2.4. Организация питания обучающихся осуществляется образовательным учреждением (при необходимости организациями, оказывающими услуги по питанию).

2.5. Образовательное учреждение предусматривает возможность организованного питания обучающихся: бесплатного питания для всех категорий обучающихся, двухразового горячего питания (завтрак и обед), для детей, посещающих группу продленного дня, а также дополнительное питание обучающихся за счёт родительской платы.

2.6. Размер родительской платы за дополнительное питание обучающихся в день рассчитывается согласно Порядку расчёта платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за дополнительное питание обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования – Шировский муниципальный район Рязанской области.

2.7. Питание обучающихся, посещающих группы продлённого дня (далее обучающиеся ГПД), не относящихся к льготным категориям, организуется за счёт родительских средств.

2.8. Возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет образовательного учреждения, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.9. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся образовательного учреждения составляется примерное меню на период не менее двух недель (10 дней), в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.10. Примерное меню утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.11. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого или второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных. Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 - 4-х часов.

2.12. Отпуск горячего питания обучающимся организовывается по классам (группам) на переменах.

2.13. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

2.14. Организация горячего питания обучающихся с использованием только готовых продуктов промышленного производства (продукты «сухого пайка», без использования горячих блюд и кулинарных изделий) возможно в исключительных случаях (при возникновении аварийных ситуаций на пищеблоке, по эпидемиологическим показаниям и др.) в течение непродолжительного времени (не более 1-2- дней).

3. Порядок установления льготного питания обучающимся

3.1. Льготное питание (обеда) для обучающихся образовательных учреждений организуется за счет муниципальных бюджетных средств, в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования – Шировский муниципальный район Рязанской области № 780 от 11.12.2019г.

3.2. Льготное питание (обеда) на текущий учебный год устанавливается следующим категориям обучающихся образовательных учреждений:

- обучающимся из многодетных семей (с тремя и более детьми в возрасте до восемнадцати лет) и семей, находящимся в трудной жизненной ситуации.

К категории социально незащищенных семей рекомендуется относить следующие семьи:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- детей военнослужащих и других силовых ведомств, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;
- детей находящихся под опекой (попечительством);
- детей из многодетных семей;
- детей из малообеспеченных семей;
- детей-инвалидов и детей, с отклонениями в развитии;
- детей, имеющих родителя-инвалида 1 или 2 группы;
- детей из социально незащищенных семей по решению органа самоуправления образовательного учреждения и комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

3.3 Решение о предоставлении льготного питания утверждается Приказом руководителя образовательного учреждения, издаваемым по результатам заседаний комиссии по контролю за организацией и качеством питания и заседания родительского комитета начального звена МБОУ «Шиловская СОШ №1».

3.4. Решение на предоставление питания на льготной основе принимается на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1), представления классного руководителя, акта обследования материально – бытовых условий, выписки из решения заседания родительского комитета класса, обучающегося.

3.5. Основанием для предоставления льготного питания являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- справка из органов социальной защиты населения об установлении им статуса многодетной семьи, предоставленная родителями (законными представителями) обучающихся в образовательное учреждение не позднее 15 сентября текущего учебного года.

При составлении приказа по школе о питании учащихся необходимо иметь протокол заседания комиссии по контролю за организацией и качеством питания, протокол заседания родительского комитета начального звена ОУ, в котором должны быть указаны:

- список учащихся из многодетных семей с указанием класса;
- список учащихся из социально незащищенных семей с указанием класса и критериев, по которым семья отнесена к категории социально незащищенных;
- резервный список учащихся для замены отсутствующих учащихся получающих бесплатное питание.

3.6. Образовательное учреждение создает базу данных детей из социально незащищённых семей (1 раз в год) для обеспечения льготным питанием.

3.7. Приказом руководителя образовательного учреждения назначается ответственный за организацию льготного питания обучающихся, в обязанности которого входит подготовка документации и отчета по организации льготного питания обучающихся для руководителя образовательного учреждения, ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное питание.

3.8. На основании подтверждающих документов, образовательное учреждение обеспечивает организацию льготного питания обучающихся в период учебного процесса по очной форме обучения. Обеспечение льготными обедами производится в пределах бюджетных ассигнований, выделенных школе на льготное питание.

3.9. В случае отсутствия обучающегося в образовательном учреждении или отказа от предлагаемых обедов денежные средства не выплачиваются.

4. Принципы организации питания образовательным учреждением

- 4.2. Образовательное учреждение:
- создает условия для предоставления горячего питания всем обучающимся, преподавателям и обслуживающему персоналу (за счет собственных средств);
 - формирует культурно-гигиенические навыки у обучающихся при приеме пищи;
 - осуществляет техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт оборудования.
- предоставляет обучающимся рациональное и безопасное питание на основе примерного меню на период не менее двух недель (10 дней), в соответствии с режимом (графиком), согласованным образовательным учреждением;
 - обеспечивает строгое соблюдение правил приемки поступающего сырья, условий и сроков хранения, реализации скоропортящихся продуктов;
 - содержит помещения общественного питания, оборудование, инвентарь в соответствии с правилами, утвержденными органами санитарной, технической и противопожарной инспекций. Правильно эксплуатирует холодильное, технологическое и другое оборудование и инвентарь;
- обеспечивает:
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию, и наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
 - своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками;
 - организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года;
 - выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов;
 - ежедневное ведение необходимой документации (бражесражные журналы, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания и другие документы в соответствии с настоящими санитарными правилами);
 - условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;
 - проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
 - наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

5. Контроль за организацией питания в образовательном учреждении

5.1. Руководитель образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

5.2. Для контроля за организацией питания обучающихся в образовательном учреждении создается комиссия по контролю за организацией питания (утверждается руководителем образовательного учреждения), в состав которой могут входить: повар, медицинский работник, представитель администрации школы или дежурный педагог, члены родительского комитета. Комиссия проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню, соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.

- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) Пакет документов для предоставления обучающимся льготного питания.
- 5) Табель по учету питающихся.
- 6) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Директору МБОУ «Шиловская СОШ №1»
Волковой Е.Ю.

от _____
(Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу:

Тел. _____

Заявление о предоставлении льготного питания.

Прошу предоставить моему сыну (дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество)
ученику (це) _____ класса, в дни посещения школы на период с _____ по _____
питание на льготной основе в связи с тем, что он(она): _____

(указать причину, например: проживает в семье, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, состоит на учёте в противотуберкулёзном диспансере, из многодетной семьи, признан инвалидом, из малообеспеченной семьи, др.)

С положением о порядке организации питания школьников на льготной основе ознакомлен (а).

Согласен на рассмотрение заявления на заседании комиссии по питанию в моё отсутствие.

В случае изменения основания для получения питания на льготной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать об этом администрацию школы.

Копии документов, подтверждающие основание предоставления льготного питания, прилагаю: _____

_____ (перечислить документы)

Проинформирован (а) образовательным учреждением о необходимости подачи заявления о предоставлении льготного питания и соответствующих подтверждающих документов на следующий учебный год до 15 сентября соответствующего года.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ *подпись*
« _____ » _____ 20__ года
(дата) (месяц)

_____ *фамилия*