

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
муниципального образования – Шилловский муниципальный район Рязанской  
области  
ИНН/КПП 6225005792 / 622501001 ОГРН 1026200851038  
Свидетельство о государственной аккредитации № 25-0950 от 29 декабря 2015г.  
Лицензия №25-2444 от 2 сентября 2015г

391500 п.Шилово, улица Советская, д.1  
Телефон: (849136) 2-17-47, 2-16-41  
e-mail: shilovo-school1@yandex.ru

Код

Форма по ОКУД 0301005  
по ОКПО

наименование организации

ПРИКАЗ  
от 15.02.2023г

№ 20

### Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) №467 от 28.03.2022г. «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР Волкову Галину Васильевну – заместителя директора по УВР; ответственными за проведение ВПР в филиалах МБОУ «Шиловская СОШ №1» назначить руководителей филиалов: Цыганкову Г.Г. – «Краснохолмская ООШ» - филиале МБОУ «Шиловская СОШ №1», Крысанову Н.В. – «Прибрежненская ООШ» - филиале МБОУ «Шиловская СОШ №1».
2. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:  
11.04.2023, 13.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);  
18.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;  
20.04.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир».
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) - на 2 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) - на 2 уроке;
  - по математике - на 2 уроке;
  - по окружающему миру - на 2 уроке.
4. Для проведения ВПР выделить помещения по расписанию занятий в соответствующий день.
5. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:  
19.04.2023 – по учебному предмету «История»;  
16.03.2023 – по учебному предмету «Биология»;  
27.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;  
25.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
  - по истории - на 2 уроке;
  - по биологии - на 2 уроке;
  - по математике - на 2,3 уроке;
  - по русскому языку - на 2,3 уроке.
7. Для проведения ВПР выделить помещения по расписанию занятий в соответствующий день.

8. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

18.04.2023 – естественно-научный предмет;

20.04.2023 – гуманитарный предмет (в соответствии с информацией ФИС ОКО о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора)

25.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

27.04.2023 – по учебному предмету «Математика».

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– естественно-научный предмет - на 2 уроке;

– гуманитарный предмет - на 2 уроке;

– по русскому языку - на 2,3 уроке;

– по математике - на 2,3 уроке.

10. Для проведения ВПР выделить помещения по расписанию занятий в соответствующий день.

11. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

25.04.2023 – естественно-научный предмет;

17.04.2023 – гуманитарный предмет (в соответствии с информацией ФИС ОКО о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора)

27.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

13.04.2023 – по учебному предмету «Математика».

с 18.04.2023 по 20.04.2023 - по учебному предмету «Иностранный язык»;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– естественно-научный предмет - на 2 уроке;

– гуманитарный предмет - на 2 уроке;

– по русскому языку - на 2,3 уроке;

– по математике - на 2,3 уроке.

- по учебному предмету «Иностранный язык» в соответствии с графиком, составленным преподавателями английского языка.

13. Для проведения ВПР выделить помещения по расписанию занятий в соответствующий день.

14. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

18.04.2023 - по учебному предмету «Математика»;

25.04.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;

20.04.2023 – естественно-научный предмет;

13.04.2023 – гуманитарный предмет (в соответствии с информацией ФИС ОКО о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора)

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по русскому языку - на 2,3 уроке;

– по математике - на 2,3 уроке;

– естественно-научный предмет - на 3 уроке;

– гуманитарный предмет - на 3 уроке.

16. Для проведения ВПР выделить помещения по расписанию занятий в соответствующий день.

17. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

01.03.2023 - по учебному предмету «История»;

06.03.2023 - по учебному предмету «Химия»;

- 09.03.2023 – по учебному предмету «Физика»;  
 10.03.2023 – по учебному предмету «География»;  
 14.03.2023 – по учебному предмету «Биология»;  
 15, 16.03.2023 – по учебному предмету «Английский язык»;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на 2,3 уроках, по английскому языку – по графику, составленному педагогом, ведущим часы английского языка.

19. Для проведения ВПР выделить помещения по расписанию занятий в соответствующий день.

20. Школьному координатору проведения ВПР Волковой Г.В., заместителю директора по УВР:  
 Распределить составы комиссий:

Предмет	класс	Состав комиссии
Окружающий мир	4	Волкова Галина Васильевна – председатель комиссии; Чижина Ирина Викторовна – член комиссии; Полежайкина Виктория Владимировна – член комиссии.
Русский язык	5-9	Лапкина Наталия Владимировна – председатель комиссии; Павлюк Светлана Викторовна - член комиссии; Медведева Елена Евгеньевна – член комиссии; Елисеева Светлана Александровна – член комиссии.
Математика	5 - 9	Кондрашкина Светлана Викторовна – председатель комиссии; Евсеева Ольга Николаевна – член комиссии; Черникова Ирина Борисовна – член комиссии; Щукина Ирина Павловна – член комиссии.
Биология	5	Волкова Галина Васильевна – председатель комиссии; Чикина Наталья Ивановна – член комиссии; Баева Лариса Анатольевна - член комиссии.
Естественно-научный предмет	6-8	Волкова Галина Васильевна – председатель комиссии; Чикина Наталья Ивановна – член комиссии; Бложевич Елена Юрьевна - член комиссии; Обидина Вера Александровна - член комиссии; Баева Лариса Анатольевна - член комиссии.
История	5	Волкова Галина Васильевна – председатель комиссии; Петухова Светлана Сергеевна – член комиссии; Тришкина Ольга Михайловна – член комиссии.
Гуманитарный предмет	6-8	Волкова Галина Васильевна – председатель комиссии; Петухова Светлана Сергеевна – член комиссии; Тришкина Ольга Михайловна – член комиссии.
Иностранный язык	7	Позднякова Татьяна Николаевна – председатель комиссии; Маликова Юлия Викторовна – член комиссии; Шафорост Елена Сергеевна– член комиссии..

21. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

22. Школьному координатору Волковой Г.В., ответственными за проведение ВПР в филиалах МБОУ «Шиловская СОШ №1»:

- 1) Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 2) Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 3) Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 4) Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому

участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- 5) По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 6) В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 7) Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 8) Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 9) Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 10) Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
- 11) Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
- 12) Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: учителей-предметников, представителей администрации школы (в соответствии с расписанием работы школы).
- 13) Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
- 14) Обеспечить хранение работ участников до 01.05.2024 года.
- 15) Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы и во время перемен учителей- предметников, в соответствии с графиком дежурства учителей.
- 16) Заполнить, проанализировать и обобщить карты диагностики и анализа обучения учащихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов общеобразовательных организаций, участвующих в ВПР, на основании текущей успеваемости и полученных обобщенных результатов ВПР, сформированных по итогам проведения ВПР.
- 17) Использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, индивидуальной работы с обучающимися, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие годы.
- 18) Провести работу по выявлению зон риска получения необъективных результатов на основе анализа выполнения обучающимися заданий повышенного уровня и не выполнения заданий базового уровня, анализа количества обучающихся, выполнивших каждое задание, в сравнении с текущей успеваемостью обучающихся, с выполнением ВПР в прошлые годы, реализуемыми образовательными программами, количеством обучающихся в классе и процентом выполнивших /не выполнивших задания.

23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Е.Ю. Волкова

С приказом ознакомлены

